

Государственная инспекция труда в Курганской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

640000, г. Курган, ул. Красина,
д.53, каб.83
(место составления акта)

"12" октября 2018 г.
(дата составления акта)
15:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№ 45/12-1848-18-И/1

По адресу/адресам: 640000, г. Курган, ул. Красина, д.53, каб.83

На основании: Распоряжения на проверку № 45/12-1848-18-И от 13.08.2018,
Антропова Олега Рудольфовича Руководителя Государственной инспекции труда - главного
государственного инспектора труда в Курганской области

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания
населения по Варгашиному району»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или
при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней/

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Курганской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки) Михайлов А.В.

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Ушаков Юрий Владимирович,

главный государственный инспектор труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Михайлов Александр Вячеславович, директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных
муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Государственной инспекцией труда в Курганской области 12.10.2018г. проведена плановая проверка соблюдения требований федерального законодательства в сфере социального обслуживания населения в отношении Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Варгашиному району» ИНН 4505003674 расположенного по адресу: Курганская область, Варгашинский район, р.п. Варгаши, ул. Комсомольская, 2 (далее ГБУ «КЦСОН по Варгашиному району»).

В результате проведенной проверки установлено следующее:

Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2018) устанавливает: 1) правовые, организационные и экономические основы социального обслуживания граждан в Российской Федерации; 2) полномочия федеральных органов государственной власти и полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан; 3) права и обязанности получателей социальных услуг; 4) права и обязанности поставщиков социальных услуг.

Согласно ст. 12 указанного федерального закона, Поставщики социальных услуг обязаны: 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; 2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона; 3) предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 настоящего Федерального закона; 4) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно; 5) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных; 6) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг; 7) осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона; 8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы; 9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания; 10) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания; 11) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время; 12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг; 13) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

Нормативно – правовое регулирование деятельности, связанной с предоставлением социальных услуг на территории Курганской области регламентировано Постановлением Правительства Курганской области № 437 от 24.11.2014г., № 425 от 11.11.2014г. Приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области № 248 от 28.04.2018г., № 553 от 31.12.2014г. и приказом ГБУ «КЦСОН по Варгашиному району» № 99-ок от 13.08.2018г. с приложениями.

В ходе проведенной проверки нарушений требований федерального законодательства не выявлено. Перечень документов определен приказом ГБУ «КЦСОН по Варгашиному району» № 99-ок от 13.08.2018г. (далее Приказ) утверждены приложения и порядок ведения личных дел получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании. Согласно п. 4 порядка, в состав личного дела включаются документы: Заявление о

предоставлении социальных услуг; Копия документа, удостоверяющая личность гражданина (в ОПСД - копии свидетельства о рождении детей); Копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя); Документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя; Справка медицинской организации о нуждаемости гражданина в постоянной или временной помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности в ОСО (за исключением лиц, достигших возраста 80 лет, и граждан, имеющих 1 и 2 группы инвалидности); Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии); Копия индивидуальной программы реабилитации или реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или реабилитации ребенка-инвалида (при наличии); Справка о составе семьи (при наличии) получателя социальных услуг, выданная администрацией муниципального образования по месту жительства с указанием степени родства и занятости; Справка о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (в ОСО) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; Копия Решения о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании; Копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ); Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС); Согласие на обработку персональных данных; Согласие на создание и использование фото-, видеоматериалов ребенка (в ОПСД); Договор о предоставлении социальных услуг и приложение к нему (Тарифы, перечень дополнительных социальных услуг, правила поведения); Акт материально-имущественного обследования (приложение б); Акт выполненных работ по оказанию социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (в ОПСД); Лист посещения по реализации работы с семьей, согласно ИППСУ (в ОПСД).

Согласно Приказа, Личное дело должно содержать внутреннюю опись документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Внутренняя опись документов составляется на отдельном листе и подшивается в личное дело

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Положение об организации патронажа граждан пожилого возраста и инвалидов, приказы ГБУ «КЦСОН

по Варгашиному р-ну» и Главного управления
социальной защиты населения Курганской области

Подписи лиц, проводивших проверку: Главный государственный инспектор труда
Ушаков Ю.В.

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):
Михайлов Александр Вячеславович
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или иного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)



Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)