

Положение о «Мобильной социальной службе»

1. Общие положения

1.1. Мобильная социальная служба (далее – Мобильная служба) предназначена для предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, семьям с детьми, другим категориям граждан, (в том числе лицам без определенного места жительства и занятий), нуждающимся в социальной помощи и поддержке (далее – граждане), на мобильной основе.

1.2. Мобильная служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора центра Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Мокроусовскому, Варгашинскому и Лебяжьеvскому районам» по согласованию с Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.

1.3. Штатное расписание Мобильной службы утверждается директором Центра в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.4. В своей работе Мобильная служба руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, приказами и распоряжениями Главного управления социальной защиты населения, директора Центра, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Мобильной службы осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными организациями, фондами, другими заинтересованными ведомствами и отдельными гражданами (далее – организации).

1.6. Предоставление социальных услуг гражданам осуществляется мобильной бригадой из числа специалистов центра, других учреждений социальной защиты населения, здравоохранения, образования, а также представителей других организаций в соответствии с выявленными потребностями граждан.

1.7. Отчетно-учетная документация Мобильной службы ведется согласно утвержденной номенклатуре дел.

1.8. Контроль за деятельностью Мобильной службы осуществляется согласно системе контроля качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг заместителем директора (начальником филиала).

2. Основные задачи и направления деятельности Мобильной службы

2.1. Основной задачей Мобильной службы является оперативное предоставление гражданам доступных и качественных услуг по месту их проживания.

2.2. Основными направлениями деятельности Мобильной службы являются:

- информирование граждан о деятельности Мобильной службы;
- предоставление необходимых консультаций по различным вопросам;
- содействие гражданам в предоставлении мер социальной поддержки реализации их прав, установленных действующим законодательством;
- выявление и учет граждан, нуждающихся в оказании социальной помощи и поддержке;
- оказание гражданам содействия в решении их социальных проблем;
- предоставление социальных услуг;
- профилактика детской безнадзорности;
- профилактика семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;
- соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Организация работы Мобильной службы

3.1. Выезды Мобильной службы, в том числе в малые и отдаленные населенные пункты, осуществляются согласно графику, утвержденному директором Центра (начальником филиала).

3.2. Экстренные вызовы осуществляются в случае необходимости оказания социальной помощи в срочном порядке.

3.3. Социальные услуги предоставляются гражданам согласно заявкам. По заявкам и желанию граждан им могут быть предоставлены дополнительные социальные услуги на условиях полной оплаты.

3.4. Оплата социальных услуг производится в соответствии с Тарифами на платные социальные услуги, утвержденными Главным управлением социальной защиты населения Курганской области, с оформлением финансовых документов.