

Утверждаю :  
директор ГБУ «КЦСОН по  
Мокроусовскому,  
Варгашиному и Лебяжьевскому районам»

\_\_\_\_\_  
Т.А.Важенина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН**  
**работы Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр**  
**социального обслуживания населения по Мокроусовскому, Варгашиному и**  
**Лебяжьевскому районам»**  
**на 2021 год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	2	3	4
<b>1. Основные направления в работе, работа с нормативными документами</b>			
1.1.	Реализация ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013 г.	весь период	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями Специалисты
1.2.	Реализация закона Курганской области № 59 «Об основах социального обслуживания населения в Курганской области» от 28.10.2014 г.	весь период	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями Специалисты
1.3.	Изучение и исполнение нормативно-правовых актов по реализации ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013 г.	весь период	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями Специалисты
1.4.	Реализация ФЗ № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	постоянно	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Специалисты Отделения помощи семье и детям
1.5.	Исполнение ФЗ № 297 от 26.12.2012 г. «О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 от 24.06.1999 г.	постоянно	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Отделение помощи семье и детям
1.6.	Размещение на информационных стендах нормативно-правовых актов по реализации ФЗ № 442 от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и ФЗ № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	весь период	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями Специалисты
1.7.	Реализация целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (с изменениями на 28 августа 2018 года) (в ред. <a href="#">Постановлений Правительства Курганской области от 12.05.2015 N 130</a> , <a href="#">от 26.09.2016 N 317</a> , <a href="#">от 25.12.2017 N 502</a> , <a href="#">от 28.08.2018 N 258</a> )	весь период	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями Специалисты

1.8.	Реализация Постановления Правительства Курганской области от 26.05.2014 г. № 225 «О государственной программе Курганской области «Дети Зауралья – заботимся вместе!».	весь период	Директор Начальник филиалов Заместитель директора Отделение помощи семье и детям
1.9.	Реализация государственной программы Курганской области «Доступная среда для инвалидов». (в ред. <a href="#">Постановлений Правительства Курганской области от 09.12.2019 N 416</a> , <a href="#">от 07.09.2020 N 280</a> , <a href="#">от 21.10.2020 N 318</a> )	весь период	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями Специалисты
1.10.	Реализация приказа ГУ СЗН Курганской области № 520 от 30.12.2015 г. «Об организации работы по работе по разработке перечня мероприятий по социальной реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и предоставления информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы» Минтруда и социальной защиты РФ.	весь период	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями Специалисты
<b>2. Организационные мероприятия</b>			
2.1.	Организация работы по системе контроля качества предоставления государственной социальной услуги населению. Разработка плана-графика проверок на 2021 год.	январь	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями
2.2.	Исполнение государственного задания по оказанию государственных социальных услуг населению.	весь период	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями
2.3.	Работа по обеспечению энергоэффективности деятельности учреждения.	весь период	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями
2.4.	Работа в информационной системе «Единый социальный регистр населения» по всем категориям населения, нуждающихся в социальной поддержке. Корректировка и актуализация данных ИС «ЕСРН».	весь период	Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе
2.5.	Обследование материально-бытовых и жилищно-бытовых условий одиноких граждан и инвалидов, социально-неблагополучных семей, семей с детьми с ограниченными возможностями, многодетных, малообеспеченных, семей с замещающими родителями и других категорий семей и граждан.	весь период	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе
2.6.	Корректировка базы данных социальных паспортов по каждой категории населения в разрезе сельских администраций.	постоянно	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе
2.7.	Содействие гражданам в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки.	весь период	Заведующие отделениями специалисты по социальной работе
2.8.	Работа по оформлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.	по мере обращений	Специалисты по социальной работе
2.9.	Развитие инновационных видов и форм социального обслуживания населения:	весь период	Директор Начальники филиалов

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Бригадный метод;</li> <li>— Сиделки;</li> <li>— Социальное такси;</li> <li>— Социальный туризм;</li> <li>— Университет 3 возраста;</li> <li>— Школа безопасности;</li> <li>— Школа ухода за маломобильными гражданами;</li> <li>— Аутрич.</li> </ul>		Заместитель директора Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе
2.10.	Организация работы мобильной социальной службы по населенным пунктам района.	весь период	Специалисты по социальной работе
2.11.	Оказание содействия в разработке ИПРА, ИПР для граждан и детей с ограниченными возможностями здоровья.	весь период	Начальники филиалов Заместитель директора Специалисты по социальной работе
2.12.	Мероприятия, посвященные 76-ой годовщине Победы в ВОВ.	по отдельному плану	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями Специалисты
2.13.	Работа по оказанию адресной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.	по мере необходимости	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе
2.14.	Работа по зачислению на социальное обслуживание на дому (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. Разработка ИППСУ, заключение договоров.	весь период	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями
2.15.	Организация работы клубов.	по отдельному плану	Специалисты по социальной работе
2.16.	Работа «Университета третьего возраста».	по отдельному плану	Специалисты по социальной работе
2.17.	Проведение мониторинга среди граждан, с целью изучения спроса на виды и формы социального обслуживания, повышения качества предоставляемых услуг.	в течение года	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе
2.18.	Проведение праздничных мероприятий с гражданами признанными нуждающимися в социальном обслуживании: <ul style="list-style-type: none"> <li>— 23 февраля, день Защитника Отечества</li> <li>— 8 Марта, Международный Женский день</li> <li>— 9 Мая, День Победы</li> <li>— 1 июня, День защиты детей</li> <li>— 1 октября, День пожилого человека</li> <li>— День Матери</li> <li>— Новый год, Рождество.</li> </ul>	по отдельному плану	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе
2.19.	Участие в областном конкурсе среди инвалидов «Преодоление», «Движение – это жизнь!».	4 квартал	Специалисты по социальной работе
2.20.	Обследование семей: <ul style="list-style-type: none"> <li>— С детьми-инвалидами;</li> <li>— Многодетных;</li> <li>— Неполных;</li> <li>— Одиноких матерей;</li> <li>— Замещающих семей (приёмных).</li> </ul> Заключение договоров на предоставление государственных социальных услуг.	весь период	Специалисты по социальной работе Отделения помощи семье и детям и Службы по работе с инвалидами и гражданами пожилого возраста

2.21.	Разработка индивидуальных программ социальной реабилитации (ИПСР).	весь период	Специалисты по социальной работе Отделения помощи семье и детям
2.22.	Реализация технологий государственной программы:  ‡ «Дети Зауралья – заботимся вместе»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Лига помощи»;</li> <li>• Разные дети равные возможности»;</li> <li>• «Комплекс мер по социальному сопровождению»;</li> </ul> ‡ «Завтра начинается сегодня».	весь период	Специалисты Отделения помощи семье и детям
2.23.	Организация работы по социальному сопровождению семей.	весь период	Специалисты Отделения помощи семье и детям
2.24.	Содействие в оформлении детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в государственные учреждения для несовершеннолетних.	по мере необходимости	Специалисты Отделения помощи семье и детям
2.25.	Исследование психологического климата в семьях различных категорий.	весь период	Специалисты Отделения помощи семье и детям Психолог
2.26.	Работа психолога по оказанию психологической помощи гражданам и семьям с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.	весь период	Психолог
2.27.	Подготовка информации на заседания КДН и ЗП по взаимодействию с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении.	в соответствии с планом КДН и ЗП	Специалисты Отделения помощи семье и детям
2.28.	Подготовка представлений в КДН и ЗП и другие органы и учреждения системы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.	по мере необходимости	Специалисты Отделения помощи семье и детям
2.29.	Участие в заседаниях КДН и ЗП.	по графику	Директор Начальники филиалов
2.30.	Участие в областном чемпионате по компьютерному многоборью среди граждан пожилого возраста и инвалидов.	в соответствии с планом	Директор Начальники филиалов Специалисты по социальной работе Службы по работе с инвалидами и гражданами пожилого возраста
2.31.	Работа со спонсорами по вопросам оказания помощи в рамках акции «Скоро в школу!».	август-сентябрь	Специалисты Отделения помощи семье и детям
2.32.	Проведение акции «Внимание дети вне образования!» в рамках мероприятий по подготовке к новому учебному году.	август-сентябрь	Специалисты Отделения помощи семье и детям
2.33.	Работа по реализации инновационных социальных проектов.	весь период	Специалисты Отделения помощи семье и детям
2.34.	Мониторинг потребностей семей с детьми-инвалидами.	январь	Специалисты по социальной работе Службы по работе с инвалидами и гражданами пожилого возраста
2.35.	Разработка и распространение буклетов для различных категорий семей.	весь период	Специалисты по социальной работе

			Отделения помощи семье и детям и Службы по работе с инвалидами и гражданами пожилого возраста
2.36.	Работа «Телефона доверия».	ежедневно 15 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	Специалисты по социальной работе Отделения помощи семье и детям Психолог
2.37.	Информирование населения через СМИ о деятельности Центра и его структурных подразделений посредством статей, информационных листов, буклетов, размещения на официальном сайте и т.д.	весь период	Директор Заместитель директора Начальники филиалов Заведующие отделениями Специалисты
2.38.	Сбор накопленного материала по работе со СМИ.	весь период	Начальники филиалов Заместитель директора
2.39.	Участие в обучающих семинарах-практикумах.	весь период	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями Специалисты
2.40.	Оказание содействия гражданам в получении услуг в системе ЕСИ-госуслуги.	по мере обращения	Специалисты по социальной работе
2.41.	Осуществление контроля за соблюдением требований к ограничению доступа к персональным данным работников и клиентов учреждения, конфиденциальности информации, личного характера, условий хранения документации, относящейся к персональным данным.	в течение года	Начальники филиалов Заместитель директора
2.42.	Осуществление делопроизводства в учреждении: организационно-распорядительной документации (приказы, решения, протоколы, акты, письма и др.). Регистрация входящих, исходящих документов, выполнение информационно-справочной работы по документам учреждения).	постоянно	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Специалисты по кадрам
2.43.	Обеспечение выполнения требований ФЗ от 25.12.2003 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	постоянно	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями
<b>3. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения</b>			
3.1.	Осуществление мероприятий в соответствии с «дорожной картой», в том числе по выполнению целевых показателей повышения оплаты труда работников в соответствии Указа Президента РФ от 07 мая 2012 года № 597.	постоянно	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Главный бухгалтер бухгалтер
3.2.	Организация закупок товаров, работ, услуг, регламентированных ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	постоянно	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Главный бухгалтер Бухгалтера
3.3.	Заключение договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	январь-февраль, по мере необходимости	Директор Начальники филиалов Заместитель директора

			Главный бухгалтер Бухгалтера
<b>4. Работа с кадрами, повышение профессионального уровня</b>			
4.1.	Заседания комиссии по контролю качества социального обслуживания на селения на дому.	1 раз в квартал	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями
4.2.	Проведение планерок с социальными работниками по вопросам качества социального обслуживания населения.	еженедельно каждый понедельник	Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями СОД
4.3.	Проведение профессиональной учебы с социальными работниками.	по отдельному плану	Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями СОД
4.4.	Подготовка и проведение Дня социального работника.	июнь	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями
4.5.	Проведение тематических планерок и учеб со специалистами Центра по вопросам изменений в нормативно-правовой и законодательной базах.	по мере необходимости	Директор Начальники филиалов Заместитель директора
4.6.	Проведение диспансеризации сотрудников.	весь период	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Специалисты по кадрам
4.7.	Работа с кадровым резервом.	постоянно	Специалисты по кадрам
4.8.	Участие в межведомственных заседаниях, семинарах, аппаратных совещаниях, ВКС.	по отдельному плану	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями Специалисты
4.9.	Профессиональный рост и обучение кадров путем подготовки, переподготовки сотрудников на курсах повышения квалификации в средних и высших учебных заведениях.	в течение года	Специалисты по кадрам
4.10.	Обучение отдельных сотрудников по вопросам охраны труда, экологической безопасности, пожарно-технического минимума, энергоэффективности и энергосбережения.	в течение года	Специалисты по кадрам Специалист по ОТ и ПБ
<b>5. Укрепление материально-технической базы учреждения</b>			
5.1.	Работа по благоустройству прилегающих территорий учреждения.	апрель-май	Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями Специалисты Заведующий складом Рабочие по комплексному обслуживанию здания
5.2.	Соблюдение чистоты и порядка в кабинетах. Оформление и обновление информационных материалов на информационных стендах и уголках.	постоянно	Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями Специалисты
5.3.	Организация и проведение работ по текущему и капитальному ремонту зданий учреждения.	весь период  по мере необходимости	Директор Главный бухгалтер Начальники филиалов Заместитель директора

			Заведующий складом Рабочие по комплексному обслуживанию здания
5.4.	Проведение субботников.	апрель-май	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующий складом Рабочие по комплексному обслуживанию зданий
5.5.	Контроль соблюдения обязательных требований в сфере автомобильного транспорта.	постоянно	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Ответственный специалист Специалист по ОТ
5.6.	Приобретение необходимой мебели, техники, оборудования, мягкого инвентаря, канцелярских товаров и других товаров, необходимых для работы, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год, планом-графиком закупок, а также субсидии на иные цели, в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	по мере необходимости при наличии финансовых средств	Директор Главный бухгалтер Начальники филиалов Заместитель директора Специалисты бухгалтерии
5.7.	Проведение мероприятий по подготовке учреждения к отопительному сезону 2021-2022 гг.	июль-сентябрь	Директор Начальники филиалов Заместитель директора
5.8.	Обеспечение работников спецодеждой и санитарно-гигиеническими средствами.	в течение года	Главный бухгалтер Начальники филиалов Заместитель директора Заведующий складом
<b>6. Мероприятия по контролю качества социального обслуживания</b>			
6.1.	Подведение итогов работы - за месяц - квартал - полугодие - год	в конце отчетного периода	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями Специалисты
6.2.	Проведение взаимопроверок между отделениями социального обслуживания на дому по контролю качества предоставления государственных социальных услуг.	весь период	Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие ОСОД
6.3.	Работа по исполнению Государственного задания.	весь период	Директор Начальники филиалов Заместитель директора
6.4.	Заседание Комиссии по контролю качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.	1 раз в квартал	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями
6.5.	Анализ работы отделений за квартал, полугодие, год.	весь период	Директор Начальники филиалов Заместитель директора
6.6.	Оценка эффективности деятельности отделений.	1 раз в квартал	Директор Начальники филиалов Заместитель директора

			Заведующие отделениями
6.7.	Составление и сдача отчетов по итогам работы за отчетные периоды 2021 года - месяц - квартал - год	весь период	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями
6.8.	Проведение анализа обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество услуг, предоставленных учреждением.	по мере поступления	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями
<b>7. Организация межведомственного взаимодействия</b>			
7.1.	Взаимодействие отделений Центра (с целью улучшения качества предоставления социальных услуг) с сельскими поселениями.	весь период	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе Социальные работники Рабочие бюро бытовых услуг
7.2.	Заключение договоров и соглашений о сотрудничестве по вопросам взаимодействия и выполнения уставной деятельности учреждения.	по мере необходимости	Директор Главный бухгалтер Начальники филиалов Заместитель директора
<b>8. Охрана труда, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность</b>			
8.1.	Проведение инструктажа и тренировочных занятий по правилам противопожарной безопасности.	по отдельному плану	Начальники филиалов Специалист по ПБ
8.2.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, тренировочных занятий.	по отдельному плану	Начальники филиалов Специалист по ОТ
8.3.	Обучение вновь поступающих на работу сотрудников безопасным методам и приемам выполнения работ.	постоянно	Начальники филиалов Специалист по ОТ
8.4.	Ведение документации по обеспечению транспортной безопасности дорожного движения.	постоянно	Начальники филиалов Специалист по социальной работе
8.5.	Ведение документации по антитеррористической защищенности учреждения в соответствии с нормативно-правовой актами.	постоянно	Начальники филиалов Специалист по ОТ
<b>9. Информационная открытость учреждения</b>			
9.1.	Освещение деятельности учреждения в СМИ.	в течение года	Директор Начальники филиалов Заместитель директора Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе
9.2.	Разработка информационных буклетов, памяток о работе учреждения.	по мере необходимости	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе
9.3.	Обновление материалов на информационных стендах учреждения.	по мере необходимости	Заведующие отделениями Специалисты по социальной работе
9.4.	Актуализация информации на официальном сайте учреждения и на bus.gov.ru в сети Интернет.	по мере необходимости	Директор Заместитель директора Специалист по закупкам