6 февраля 2008 года N 33

**УКАЗ**

**ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ**

**ДОКУМЕНТОВ НА НАГРАЖДЕНИЕ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ "МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА"**

(в ред. Указов Губернатора Курганской области

от 21.04.2009 [N 229](consultantplus://offline/ref=71EEBAA8899C6BB1B1207B7B3FD5B54CF046AAE87BDB40480D36CF5AF64C74F28FDDD8ABDAFF8F3501A894n1x5L), от 05.08.2010 [N 195](consultantplus://offline/ref=71EEBAA8899C6BB1B1207B7B3FD5B54CF046AAE87BD640480E36CF5AF64C74F28FDDD8ABDAFF8F3501A894n1x5L))

В целях реализации [Закона](consultantplus://offline/ref=71EEBAA8899C6BB1B1207B7B3FD5B54CF046AAE87BDD464C0B36CF5AF64C74F28FDDD8ABDAFF8F3501A896n1x7L) Курганской области от 6 ноября 2007 года N 305 "О знаке отличия Курганской области "Материнская слава", постановляю:

1. Утвердить [состав](#Par43) комиссии по рассмотрению документов на награждение знаком отличия Курганской области "Материнская слава" согласно приложению 1.

2. Утвердить [Положение](#Par80) о комиссии по рассмотрению документов на награждение знаком отличия Курганской области "Материнская слава" согласно приложению 2.

3. Утвердить [Перечень](#Par149) документов, представляемых для награждения знаком отличия Курганской области "Материнская слава", согласно приложению 3.

4. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2008 года.

5. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике М.А.Калугину.

(п. 5 в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=71EEBAA8899C6BB1B1207B7B3FD5B54CF046AAE87BDB40480D36CF5AF64C74F28FDDD8ABDAFF8F3501A894n1xAL) Губернатора Курганской области от 21.04.2009 N 229)

Губернатор Курганской области

О.А.БОГОМОЛОВ

Курган

6 февраля 2008 года

N 33

Приложение 1

к Указу

Губернатора Курганской области

от 6 февраля 2008 г. N 33

"О комиссии по рассмотрению

документов на награждение знаком

отличия Курганской области

"Материнская слава"

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ**

**ДОКУМЕНТОВ НА НАГРАЖДЕНИЕ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ "МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА"**

(в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=71EEBAA8899C6BB1B1207B7B3FD5B54CF046AAE87BD640480E36CF5AF64C74F28FDDD8ABDAFF8F3501A894n1x5L) Губернатора Курганской области от 05.08.2010 N 195)

Заместитель Губернатора Курганской области по социальной политике, председатель комиссии по рассмотрению документов на награждение знаком отличия Курганской области "Материнская слава" (далее - комиссия);

заместитель руководителя аппарата Правительства Курганской области - начальник Управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела по делам семьи и детей Главного управления социальной защиты населения Курганской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

начальник Главного управления социальной защиты населения Курганской области;

начальник Главного управления образования Курганской области;

начальник Управления записи актов гражданского состояния Курганской области;

председатель Комитета по печати и средствам массовой информации Курганской области;

заместитель руководителя аппарата Правительства Курганской области - начальник Правового управления;

председатель попечительского совета Курганского областного общественного благотворительного фонда содействия защите материнства и детства "Мама" (по согласованию);

первый заместитель начальника Управления внутренних дел по Курганской области (по согласованию);

депутат Курганской областной Думы (по согласованию);

заместитель председателя Объединения организаций профессиональных союзов "Федерация профсоюзов Курганской области" (по согласованию).

Заместитель Губернатора

Курганской области -

руководитель аппарата

Правительства

Курганской области

А.Г.МАЗЕИН

Приложение 2

к Указу

Губернатора Курганской области

от 6 февраля 2008 г. N 33

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ**

**ДОКУМЕНТОВ НА НАГРАЖДЕНИЕ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ**

**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ "МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА"**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия, права, порядок создания и работы комиссии по рассмотрению документов на награждение знаком отличия Курганской области "Материнская слава" (далее - Комиссия).

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курганской области.

II. Полномочия Комиссии

3. К полномочиям Комиссии относятся:

1) рассмотрение документов на награждение знаком отличия Курганской области "Материнская слава" соответствующей степени;

2) принятие решения о награждении (отказе в награждении) знаком отличия Курганской области "Материнская слава".

III. Права Комиссии

4. Для осуществления возложенных полномочий Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) в установленном порядке приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, органов государственной власти Курганской области, общественных объединений и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

IV. Порядок создания и работы Комиссии

5. Состав Комиссии и положение о ней утверждаются указом Губернатора Курганской области.

Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство работой Комиссии;

2) назначает дату и время заседания Комиссии;

3) ведет заседание Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

1) принимает документы;

2) готовит материалы к заседаниям Комиссии;

3) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии;

4) ведет протокол заседания Комиссии.

6. Документы, указанные в [приложении 3](#Par149) к настоящему Указу, принимаются от заявителя по описи и регистрируются в специальном журнале. Расписка с указанием перечня представленных документов с отметкой о дате их приема выдается заявителю в случае, если документы представляются им лично. Расписка выдается в день получения документов.

При поступлении документов, направленных по почте, расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

7. Комиссия рассматривает представленные документы в 60-дневный срок со дня их регистрации и принимает решение о награждении (отказе в награждении) знаком отличия Курганской области "Материнская слава".

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

9. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

10. Решение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

11. При отказе в награждении знаком отличия Курганской области "Материнская слава" секретарь Комиссии направляет заявителю письменное извещение с уведомлением о вручении с указанием причин отказа и приложением представленных документов.

12. Основаниями для отказа в награждении знаком отличия Курганской области "Материнская слава" являются:

1) нахождение матери на учете у нарколога;

2) наличие ребенка, состоящего на учете у нарколога;

3) наличие судимости у матери;

4) наличие судимости или нахождение на профилактическом учете в органах внутренних дел одного из детей;

5) наличие ребенка, состоящего на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

13. При принятии Комиссией решения о награждении знаком отличия Курганской области "Материнская слава" Главное управление социальной защиты населения Курганской области разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проект указа Губернатора Курганской области о награждении знаком отличия Курганской области "Материнская слава".

14. Знак отличия Курганской области "Материнская слава" и удостоверение к нему вручаются в торжественной обстановке Губернатором Курганской области либо по его поручению иным должностным лицом.

15. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет Главное управление социальной защиты населения Курганской области.

Заместитель Губернатора

Курганской области -

руководитель аппарата

Правительства

Курганской области

А.Г.МАЗЕИН

Приложение 3

к Указу

Губернатора Курганской области

от 6 февраля 2008 г. N 33

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ**

**ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ КУРГАНСКОЙ**

**ОБЛАСТИ "МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА"**

1. Граждане, имеющие основания для награждения знаком отличия Курганской области "Материнская слава" в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=0515863174309C5BA10107E111FCB02DF3423E627DD73738A51F6EBD68562AF6F4C688E86100AFC134A45Co5xEL) Курганской области от 6 ноября 2007 года N 305 "О знаке отличия Курганской области "Материнская слава", представляют в комиссию по рассмотрению документов на награждение знаком отличия Курганской области "Материнская слава" следующие документы:

1) [ходатайство](#Par184) на награждение знаком отличия Курганской области "Материнская слава" согласно приложению к Перечню документов, представляемых для награждения знаком отличия Курганской области "Материнская слава";

2) заверенная в установленном порядке копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность многодетной матери, представляемой к награждению;

3) заверенные в установленном порядке копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей;

4) характеристики на детей, достигших школьного возраста, с места учебы, работы, военной службы, для неработающих - из органов местного самоуправления;

5) характеристика с места работы матери, для неработающих матерей - из органов местного самоуправления;

6) справка установленного образца от нарколога по месту жительства, выданная матери;

7) справки установленного образца от нарколога по месту жительства на всех детей;

8) справка из органов внутренних дел об отсутствии судимости матери;

9) справки из органов внутренних дел об отсутствии судимости детей, а также об отсутствии нахождения их на профилактическом учете в органах внутренних дел;

10) справка из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отсутствии ребенка на учете.

2. Документы, указанные в [пункте 1](#Par154), представляются по адресу: 640001, г. Курган, ул. Зорге, 39, Главное управление социальной защиты населения Курганской области.

Заместитель Губернатора

Курганской области -

руководитель аппарата

Правительства

Курганской области

А.Г.МАЗЕИН

Приложение

к Перечню документов,

представляемых для награждения

знаком отличия Курганской области

"Материнская слава"

В комиссию по рассмотрению документов

на награждение знаком отличия

Курганской области "Материнская слава"

Ходатайство

на награждение знаком отличия Курганской области "Материнская слава"

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Год и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место и дата регистрации по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о детях:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/  п | Фамилия | Имя | Отчество | Дата  рождения | Место  житель-  ства | Место  учебы,  работы | Образо-  вание | Иные  сведе-  ния |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года Подпись